

# 市任用看護師未配置時医療的ケア提供業務委託

## 公募型プロポーザル実施要領

(山内小)

令和5年10月

沖縄市教育委員会 指導部 指導課

## 1. プロポーザル方式（公募）実施の目的

この要領に定めるプロポーザルは市任用看護師未配置時医療的ケア提供業務委託（以下、「本業務」）を実施するにあたり、広く企画提案を募集し、最も適切な者を最優秀者として選定することを目的とする。

## 2. 業務の概要

### （1）業務名

市任用看護師未配置時医療的ケア提供業務委託

### （2）業務の目的

医療的ケア児に医療的ケアを提供する看護師が未配置のときでも、医療的ケア児が安全安心に学校生活を送るための医療的ケアを業務委託するものである。

### （3）業務内容

別紙概要仕様書のとおり

### （4）履行期間

着手の日から令和6年3月22日（金）まで

### （5）提案上限額

提案上限額 2,156,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※予算の上限額であり、必ずしも契約金額と同額ではない。

### （6）契約方法

概算契約

### （7）業務の実施日

市任用看護師未配置時医療的ケア提供業務委託概要仕様書4（1）の対象児に医療的ケアを提供するために任用される看護師が未配置のときに、市が受注者に対象児への4（2）業務内容（以下、医療的ケア等）を指示する日とする。

なお、対象児に市が雇用する看護師が配置されているときは業務の指示はない。

### （8）支払い条件

前金払無し、実績払い

（例：業務の実施日数×1日当たりの業務単価）

※但し、対象児の早退等により在校時間が仕様書8.に示す在校時間に満たない場合は、1日当たりの業務単価を基礎として1時間当たりの業務単価（十円未満切り捨て）により計算するものとする。

### 3. 担当課（提出及び問い合わせ先）

〒904-8501 沖縄市仲宗根町 26-1

沖縄市教育委員会 指導部 指導課 （沖縄市役所 7 階）

TEL : 098-939-1212（内線 2755）

FAX : 098-937-3548

メールアドレス : kyo\_sidob04@city.okinawa.lg.jp

### 4. プロポーザルへの参加資格

#### （1） 単体企業として参加する場合

次の①から⑦に掲げる事項を全て満たしていることを要件とする。

- ① 県内に本店、支店又は営業所を有する者
- ② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167 条の4第1項又は第2項に規定する者でないこと
- ③ 会社更生法（平成14 年法律第154 号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくは申立てをなされた者又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者でないこと。
- ④ 参加表明書の提出の日から契約締結までの間において、指名停止の措置を沖縄市から受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。
- ⑤ 国税、県税及び市町村税を滞納している者でないこと。
- ⑥ 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団若しくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）及び暴力団若しくはその構成員でなくなった日から5年を経過しない者並びにこれらの統制下にある者でないこと。
- ⑦ 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体若しくは公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者でないこと。

#### （2） 共同企業体（コンソーシアム）として参加する場合

- ① 県内に本店又は支店、営業所が所在する者を代表者とする共同企業体であること。
- ② 構成員が単体企業として参加する場合の②から⑦を全て満たしていること。
- ③ 参加表明書の提出までに共同企業体を組織し、共同企業体の設置に関する協定書を参加表明書とともに提出すること。
- ④ 共同企業体の代表者の業務分担割合は、全業務の過半を超える割合とすること。
- ⑤ 本業務の管理担当者は、共同企業体の代表者の組織に配置すること。

#### （3） 資格要件

- ① 受注者は、業務責任者と複数の業務担当者を配置すること

- ②受注者は、複数の業務担当者でひとりの医療的ケア児を担当する体制を整えること（専属にならないこと）
- ③業務担当者は、市任用看護師未配置時医療的ケア提供業務委託概要仕様書 4（2）業務内容を提供できる法的資格を有していること。
- ④受注者は、3年以上の小児看護の経験を有している業務担当者を配置すること。
- ⑤業務担当者は、公務の一端を担う立場として、基本的なビジネスマナーや接遇等の知識や技能を備え、関係者と良好な対人関係を築ける者であること
- ⑥業務担当者は、在校中は名札を着用すること
- ⑦受託者は、仕様書 4（2）③その他医療的な生活援助に付随する業務（トイレ介助等）において、対象児に精神的な不安を与えないような実施体制を整えること。

（4）特記事項

- ①共同企業体を構成する構成員は単体企業及び他の共同企業体の構成員として、本プロポーザルに応募することはできない。

5. 参加表明及び企画提案

（1）参加表明

1) 提出書類

提出書類	様式等	提出部数等
参加表明書	様式－1（参加表明書）	1部
共同企業体の設置に関する協定書 ※共同企業体として参加する場合	別紙「コンソーシアム協定書（例）」参照	1部

2) 提出

- ① 提出期限 令和5年10月27日（金）17時まで  
※持参による場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く9時00分から17時00分までとする。

②提出先

沖縄市教育委員会 指導部 指導課

③提出方法

持参又は送付（いずれの方法でも提出期限内必着とする。）

郵送の場合は、書留郵便など配達記録が分かる方法による。また、提出書類に不備のある場合は受理不可であるため、郵送の際は其の旨を考慮した上で発送手続きを行うこと。

④特記事項

市任用看護師未配置時医療的ケア提供業務委託公募型プロポーザル実施要領（以下、本要領）で指定された提出書類について、提出期限までに提出がなされない又は提出書類の補正がなされない場合は、本プロポーザルの参加資格を失う。

(2) 企画提案

1) 提出書類

①参加資格関係（共同企業体として参加する場合は、全ての構成員が下記書類を提出すること。）

提出書類	内容	提出部数
履歴事項全部証明書等	法人の場合：登記簿謄本 商号登記している個人の場合：商号登記簿謄本 商号登記していない個人の場合：身分証明書	1部
滞納のない証明書	法人の場合：都道府県・市町村民税、法人税、消費税等 個人の場合：都道府県・市町村民税、所得税、消費税等	各1部

※最新の「沖縄市物品単価表及び登録業者名簿」または「沖縄市入札参加資格者登録名簿」に登録された者は、「履歴事項全部証明書等」、「滞納のない証明書」の提出を省略することができる。

②企画提案書（1者（又は1共同企業体）につき1提案とする。）

提出書類	様式等	提出部数
企画提案書	様式-2（企画提案書表紙）	各8部
	様式-3（会社の概要）	
	様式-4（会社の業務実績）	
	様式-5（業務実施体制）	
	様式-6（予定管理担当者の経歴及び実績）	
	様式-7（業務の実施方針等）	
	様式-8（テーマ別企画提案）	
	任意様式（見積書）	
参考資料	企業パンフレット	

※共同企業体として参加する場合は、全ての構成員が「様式-3」、「様式-4」、「様式-6」、「参考資料 企業パンフレット」を提出すること。

※企業パンフレットを作成していない場合は、企業パンフレットに相当する紙資料を提出すること。

2) 提出

① 提出期限 令和5年11月7日（火）17時まで

※持参による場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23

年法律第 178 号) に規定する休日 (以下「休日」という。) を除く 9 時 00 分から 17 時 00 分までとする。

②提出先

沖縄市教育委員会 指導部 指導課

③提出方法

持参又は送付 (いずれの方法でも提出期限必着とする。) 郵送の場合は、書留郵便など配達記録が分かる方法による。また、提出書類に不備のある場合は受理不可であるため、郵送の際はその旨を考慮した上で発送手続きを行うこと。

3) 特記事項

①追加資料等の提出等を求めることがある。

②本要領で指定された提出書類について、提出期限までに提出がなされない又は提出書類の補正がなされない場合は、本プロポーザルの参加資格を失う。

(3) 企画提案書等作成にあたって

①本プロポーザルは、書面審査により企画提案書等を審査する。

②提出する企画提案書等はA4版とし、文字サイズは11ポイント以上とすること。

③「様式-7 (業務の実施方針等)」及び「様式-8 (テーマ別企画提案)」は、あわせて20ページ以内とし、ページ番号を付すこと。

④「様式-7 (業務の実施方針等)」及び「様式-8 (テーマ別企画提案)」は、任意の様式可とするが、各様式に記載された項目に対応した内容とすること。

(4) 見積書について

見積書については任意様式とするが、「仕様書 8. 1 日当たりの業務単価の設定」に対応して、単価見積を作成すること。

**6. 本件に関する質問及びそれに対する回答の方法等**

(1) 質問の内容

本プロポーザルに関する質問は、企画提案書の作成及び提出に必要な事項並びに業務実施に係る条件に限るものとし、評価及び審査に係る質問並びに参考仕様及び提案内容に係る質問は一切受け付けない。

(2) 質問及び回答の方法

①様式

様式-9 (質問書)

②提出先

沖縄市教育委員会 指導部 指導課

③提出方法

持参、送付、ファックス又は電子メール(いずれの方法でも提出期限内必着とする。)

④提出期限 令和5年10月30日(月)17時まで

⑤質問に対する回答の方法

質問に対する回答は、令和5年10月31日(火)を目途に参加表明書を提出した全ての者に対して、電子メールにより行う。また、企画提案書の提出期限まで、担当課において閲覧に供する。

## 7. 企画提案書の審査

### (1) 審査

一次審査及び二次審査の合計点数が最も高かった企画提案書の提案者を最優秀者として選定する。

#### 1) 一次審査(書面審査)

- ①一次審査に係る評価項目の評価基準にもとづき書面審査を行う。
- ②必要に応じて、一次審査で上位4者程度を選定することがある。この場合、審査された結果は、一次審査結果通知により企画提案書の提出者に通知するものとする。

#### 2) 二次審査(書面審査)

- ①二次審査に係る評価項目の評価基準にもとづき書面審査を行う。
- ②本市は、必要に応じて企画提案書等に関する問い合わせをすることがある。
- ③二次審査にあたって企画提案書の提出者が追加資料を提出することを禁止する。ただし、本市から提出を求められた資料等については、この限りでない。

### (2) 結果の通知

審査結果は、企画提案書の提出者に通知する。

### (3) 評価項目

評価項目は、次表に掲げるとおりとする。

ただし、評価委員会で評価項目の追加等を行うことがある。

#### ①一次審査

企業能力	企業信頼度
	地理的条件
	業務実績
	実施体制①担当者数
	実施体制②医療的ケア児コーディネーター

## ②二次審査

実施方針等	業務の理解度
	実施工程・フロー
業務内容	医師の指示等を踏まえた医療的ケアの実施
	医療的ケアを実施するにあたり必要な看護
	その他の医療的な生活援助
独自提案	実施手法の独自提案
	独自提案

## 8. 業務委託契約に関する事項

### (1) 見積書を徴する相手先としての特定

本市は、最優秀者を本業務の委託契約に係る随意契約の見積書を徴する相手先として特定するとともに、業務の詳細内容を協議するものとする。

ただし、下記のいずれかに該当し、見積書を徴することができない場合や業務委託契約が締結できない場合には、見積書を徴する相手先を再特定するものとする。

- ①最優秀者が、地方自治法施行令第167条の4に規定する者に該当することとなったとき。
- ②最優秀者が、本市から業務委託に係る指名停止を受けることとなったとき。
- ③最優秀者が、特定後に本要領9に定める失格条項に該当して失格となったとき。
- ④最優秀者からの見積書を徴した結果、契約締結ができないとき。
- ⑤最優秀者が、本業務委託契約の締結を辞退したとき。

### (2) 業務委託の仕様及び実施条件

- ①本業務委託の仕様については、別紙の概要仕様書に定めるほか、企画提案書に記載された内容を尊重し、本市と最優秀者協議の上定めるものとする。
- ②本業務委託の仕様の決定にあたり、最優秀者に対し業務の具体的な実施手法の提案等を依頼することがある。
- ③業務の一部再委託は、市が必要と判断する場合に限り認めるものとする。
- ④企画提案書に記載した管理担当者は、特別の理由により本市がやむを得ないと認める場合を除き、原則として変更できないものとする。

### (3) 契約内容等

本業務の委託契約は、沖縄市契約規則によるものとする。

また、受託者は、一括して本業務を第三者に再委託することはできない。

### (4) 失格による契約の解除

本業務委託の契約後に、受託者が本要領9に定める失格条項に該当していたことが明らかとなった場合には、契約の解除を行うことがある。



## 9. 参加者の失格

参加者が下記のいずれかに該当した場合には、その者の提出した参加表明書及び企画提案書を無効とし、本プロポーザルへの参加資格を失う。

- ①本要領で指定された提出書類について、提出期限までに提出がなされない又は提出書類の補正がなされない場合
- ②提出書類に虚偽の記載があった場合
- ③本要領4に定める参加資格を満たしていない又は満たすことができなくなった場合
- ④その他本要領の定め反した場合
- ⑤本件に関して不正な行為、公正さを欠く行為等があった場合

## 10. その他

### (1) 本プロポーザルの実施スケジュール

実施内容	期限等
参加表明書提出期限	令和5年10月27日（金）17時
質問書提出期限	令和5年10月30日（月）17時
企画提案書提出期限	令和5年11月7日（火）17時
一次審査・二次審査	令和5年11月上旬
審査結果の通知	令和5年11月中旬
契約締結	令和5年11月中旬

### (2) 本件に係る費用負担

本プロポーザルに係る一切の費用はプロポーザル参加者の負担とする。

### (3) 書類提出に当たっての留意事項

- ①提出書類について、持参以外の方法による場合の不達及び遅配を原因とする提出者の不利益が生じても、本市はこの責を負わない。提出者は対策を講じること。
- ②提出された参加表明書及び企画提案書は、提出期限までは自由に改変ができるものとする。ただし、改変しようとするときは、関係書類一式を差し替えること。
- ③提出期限を過ぎた後は、参加表明書及び企画提案書の改変はできないものとする。
- ④参加表明書提出後、辞退を希望する場合は速やかに、「様式-10（辞退届）」を提出すること。

### (4) 使用言語及び通貨

本プロポーザルにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

### (5) 無効となる参加表明書又は企画提案書

提出された参加表明書又は企画提案書が、以下のいずれかに該当する場合には、これを無効とする。

- ①提出方法、提出先、提出期限等が本要領その他の定め適合しないもの
- ②作成様式及び記載上の留意事項に示された内容に適合しないもの
- ③記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの

- ④記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- ⑤許容された表現方法以外の表現が用いられているもの
- ⑥虚偽の内容が記載されているもの

(6) 措置事項

参加表明書、企画提案書その他の提出書類に虚偽の内容を記載した場合には、その行為を行った者に対し、指名停止等の措置を行うことがある。

(7) 企画提案書等の取扱い

- ①提出された参加表明書及び企画提案書は、返却しない。
- ②提出された参加表明書及び企画提案書の著作権は提出者に帰属するものとし、提出者に無断で利用することはない。ただし、本市は、本プロポーザル手続及びこれに係る事務処理に必要な範囲において、企画提案書等の複製、記録及び保存を行う。
- ③特定された企画提案書のうち業務の実施方針等及びテーマ別企画提案については、本プロポーザルにおける審査、評価及び特定結果についての説明責任を果たすべき趣旨から、その内容を公開する場合がある。

(8) 追加資料

管理担当者の所有資格、業務実績等の確認のため、追加資料の提出を求めることがある。