

納税証明書交付申請書

記入例(郵送申請用)

沖縄市長様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

●窓口に来られた方(代理人)

【※本人確認書類が必要です】

住所	沖縄市仲宗根町26番1号		
フリガナ	オキナワ タロウ	生年月日	明・大・昭・平・令
氏名	沖縄 太郎	★電話番号	49年 4月 1日 090-999-0000

※ 代理人が来所の場合、下記の委任状が必要です。(軽自動車車検用証明をのぞく)

●納税義務者

住所	同上	郵送依頼は、原則本人申請のため、ご本人のものであれば、“同上”と記載ください。※委任が必要な場合はお問合せください。	令 日
フリガナ			
氏名 (名称)	同上		
代表者		※ 法人は、会社印又は会社代表者印(法人印)が必要です。	

※記載していただいた電話番号は納税のお知らせ等で利用する場合がございますので、ご了承ください。

証明年度	平成 ○ 年度	令和 ○ 年度	1 通	※納税証明書: 当年度～過去3年度分まで(4年度分) ※納税に関する証明書: 過去4～9年度分まで(6年度分)
☒ 納税証明書(☒ 全て ☐ 固定資産税 ☐ 市県民税 ☐ 軽自動車税) 法人市民税 (事業年度 平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日) ☐ 納税に関する証明書(☐ 全て ☐ 固定資産税 ☐ 市県民税 ☐ 軽自動車税) ☐ 滞納のない証明書 ☐ その他()				

使用目的

☒ 車検用 (車両番号 沖縄○○○ あ × × × ×)
☐ 金融機関提出 ☐ 市営住宅申込 ☐ 県営住宅申込 ☐ 入札参加資格申請 ☐ 公益法人認定申請
☐ 確定申告用 ☐ 市補助金申請(住宅リフォーム・水道局・商工振興課・農林水産課・)
☐ 酒類製造・販売業免許申請 ☐ 出入国在留管理庁提出 ☐ その他()

委任状

私は	限を委任します。
委任	郵送依頼は、原則本人申請のため、記載不要 ※委任が必要な場合はお問合せください。
生年月日 (設立年月日)	明・大・昭・平・令 年 月 日
代表者(法人)	
※個人からの委任は直筆(押印不要)、法人からの委任は会社印(又は代表者印)の押印が必要です。	

本 手数	市担当者記載項目のため、記載不要	受付	発行	交付

<その他注意事項>

・上記申請書以外に、添付書類等(マイナンバーカードなどの本人確認書類の写し、定額小為替、返信用封筒等で、個々に必要な書類が変わることがあります。)が必要となりますので、市公式ホームページにてご確認ください。

郵送日を記載してください。

申請人(納税義務者本人)の住所、氏名、生年月日、電話番号を記載ください。
※記載漏れ等で連絡する場合がありますため、電話番号は忘れずに記載お願い致します。

・必要な年度と通数を記載し、証明書の種類等をチェック☑してください。
(捕捉)
【納税証明書】年度で納める税総額、納めた税額、これから納める税額、滞納額等を記載した証明
【納税に関する証明書】過去4～9年度で納めた税額等を記載した証明(項目は納税証明書と同様)
【税目】市県民税、固定資産税、軽自動車税の内、必要な税目又は“全て”のいずれかを記載ください。
【滞納のない証明書】過去から証明時点までに税の滞納が無い事を記載した証明
【その他】“収納明細書”や“口座振替領収書”が必要な場合はこちらに記載ください。

使用目的をチェックして下さい。
・特に車検用の場合は、車両番号の記載を忘れずに記載して下さい。
・在留ビザの更新等は、“出入国在留管理庁提出”をチェックしてください。