

委任状

※必ず委任する方がすべて直筆でご記入ください。

沖縄市長殿

代理人 (必ず委任者にて代理人の情報をご記入下さい。)

※法人に委任した場合、法人住所の他に窓口へ来所される方の住所も必ずご記入下さい。

住所

個人

法人又は
事務所

※法人に委任した場合、法人名の他に窓口へ来所される方の氏名も必ずご記入下さい。

氏名

法人名又は
事務所名

※代理人が法人又は事務所の場合は、法人の実印又は事務所の印鑑を押印頂くようお願いいたします。

印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明交付申請及び受領に関する件を委任いたします。

《委任事項》

※該当する□に✓をつけ必要な枚数を記入してください。

所得関係証明書

<input type="checkbox"/>	所得証明書(収入・所得のみ記載)	<input type="checkbox"/> 令和8年度(R7年1月～12月分) ※最新 各()通 <input type="checkbox"/> ()年度 ※過年度 ()年分 各()通
<input type="checkbox"/>	所得・課税(非課税)証明(全項目記載)	
<input type="checkbox"/>	扶養証明	
<input type="checkbox"/>	営業証明(個人・法人)	
<input type="checkbox"/>	市申告書の写し	

固定資産関係証明書

<input type="checkbox"/>	資産証明	通	<input type="checkbox"/> 資産全部 … <input type="checkbox"/> 個人名義 <input type="checkbox"/> 共有部分
<input type="checkbox"/>	評価証明	通	<input type="checkbox"/> 資産の一部 …以下に登記簿上の地番または家屋番号を記入
<input type="checkbox"/>	無資産証明	通	※住居表示ではなく地番で記入してください。 ※地番、家屋番号は必ずご記入願います。(未記入は受付不可)
<input type="checkbox"/>	住宅用家屋証明書	通	沖縄市 土地・家屋
<input type="checkbox"/>	公課証明	通	沖縄市 土地・家屋
<input type="checkbox"/>	名寄・滅失証明	通	沖縄市 土地・家屋
<input type="checkbox"/>	()証明	通	沖縄市 土地・家屋

委任者

令和 年 月 日
※記入日を必ずご記入ください。

住所

・自署の場合は押印不要ですが、パソコンやゴム印での記名の場合は、必ず押印をお願いします。

(自署) 氏名又は
法人名

印

※法人又は事務所の場合は法人の実印又は事務所の印鑑を押印

生年月日 年 月 日

委任者押印

※代筆の場合は委任者の押印を押印

電話番号

注意

※すべての項目について、委任者が記入してください。
ただし、委任者において、意思能力はあるが身体的理由のために筆記できない場合は代筆者を記入してください。

代筆者() 続柄() 連絡先()

※代筆された場合は委任事項をご確認の上、委任者の押印をお願いします。

※委任事実を確認するために電話連絡することがありますので、日中にご連絡が取れる電話番号を記載してください。

※委任状を偽造し行使した者は、私文書偽造罪・同行使罪(刑法第159条・161条)により罰せられることがあります。