

お読み
ください

- ・必ず委任する方がすべてご記入ください。
 - ・記入漏れや内容に不備がある場合は、手続きをお断りする事があります。
 - ・マイナンバーや住民票コード入りの住民票は、申請受付後、本人住所地宛てにお送りします。
 - ・窓口で本人確認を行います。代理人様は本人確認書類(免許証等)をご持参下さい。
- ※偽りその他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。
 ※住所異動で虚偽の届出をした者、届出を怠った者は5万円以下の過料に処せられます。

委任状

代理人
※窓口で申請する方

住所 沖繩市〇〇1丁目1番1号

氏名 沖繩 太郎

私は上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

年 月 日

住所 沖繩市〇〇2丁目2番2号

氏名 越来 花子 **越来印**

生年月日 H1・2・3 電話番号 (090)0000 0000

委任者
※頼む方

代理人・委任者欄に記入漏れがあると、受付出来ません。

押印もお願いします

個人の証明が必要な場合に記入してください。

「〇〇手続きのため、●●市役所へ提出」など、使用目的等を記入して下さい。

戸籍が必要な方はこちらに記入して下さい。

住民票が必要な方はこちらに記入して下さい。
 [] の中もお読みいただいて、不要なものには×を付けてください。

住所異動を委任する場合はこちらに記入して下さい。
 [] の中もお読みいただいて、☑を入れて下さい。
 ※別途、承諾書が必要な場合がございます。

委任内容
※委任する内容に○又は☑を付け、必要部数等を記入して下さい。

どなたの証明書が必要ですか	氏名 越来 花子	
使用目的及び提出先	例:〇〇手続きのため、▲▲市役所提出 など 〇〇手続きのため、▲へ提出	
必要な内容があればご記入ください	例:出生から死亡までの連続した戸籍、婚姻期間のわかるものなど	
戸籍関係	本籍	沖繩市〇〇2丁目2番
	筆頭者	越来 次郎
	戸籍 (謄本・抄本)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 通
	戸籍附票 (謄本・抄本)	<input type="checkbox"/> 通
住民票関係	身分証明書 (※委任者は本人に限る)	<input type="checkbox"/> 通
	その他 ()	<input type="checkbox"/> 通
	※不要なものには×を付けてください。 本籍 / 続柄 / マイナンバー / 住民票コード	
	住民票 (謄本・抄本)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 通
住所異動関係	記載事項証明 (謄本・抄本)	<input type="checkbox"/> 通
	除票	<input type="checkbox"/> 通
	その他 ()	<input type="checkbox"/> 通
	<input type="checkbox"/> 転入 <input checked="" type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	新住所	沖繩市〇〇5丁目5番5号
住み始めた日	H30年 12月 30日	
※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、世帯主名を記入し、世帯についてどちらかに☑を入れて下さい。 世帯主氏名 (越来 良子) <input checked="" type="checkbox"/> 生計同一のため、同世帯で住所登録 <input type="checkbox"/> 生計が別のため、別世帯で住所登録 ※先に住所登録をしている方が居る場合、委任状とは別に承諾書が必要になります。(親子を除く)		