



- ・必ず委任する方がすべてご記入ください。委任する方以外の記入が疑われる場合は、手続きをお断りいたします。
- ・記入漏れや内容に不備がある場合は、手続きをお断りする事があります。
- ・マイナンバーや住民票コード入りの住民票は、申請受付後、本人住所地宛てにお送りします。
- ・窓口で本人確認を行います。代理人様は本人確認書類(免許証等)をご持参下さい。  
※偽りその他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。  
※住所異動で虚偽の届出をした者、届出を怠った者は5万円以下の過料に処せられます。

## 委 任 状

代理人 <small>※窓口で申請する方</small>	住 所	
	氏 名	

私は上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

年 月 日

委任者 <small>※頼む方</small>	住 所	
	氏名(自署)	
	生年月日                      .                      .                      電話番号 (                      )                      -                      (※)	

(※) 必要に応じ、電話確認をさせていただく場合がございます。日中につながりやすい番号をご記入ください。

委任内容  <small>※委任する内容に○又は✓を付け、必要部数等を記入して下さい。</small>	どなたの証明書が必要ですか	氏名	
	使用目的及び提出先	例: ○○手続きのため、▲▲市役所提出 など	
	必要な内容があればご記入ください	例: 出生から死亡までの連続した戸籍、婚姻期間のわかるものなど	
	戸籍関係	本 籍	
		筆頭者	
		戸 籍 ( 謄 本 ・ 抄 本 )	<input type="checkbox"/> 通
		戸籍附票 ( 謄 本 ・ 抄 本 )	<input type="checkbox"/> 通
		身分証明書 <small>※委任者は本人に限る</small>	<input type="checkbox"/> 通
		そ の 他 (                      )	<input type="checkbox"/> 通
	住民票関係	<small>※不要なものには×を付けてください。</small> 本籍 / 続柄 / マイナンバー / 住民票コード	
住 民 票 ( 謄 本 ・ 抄 本 )		<input type="checkbox"/> 通	
記載事項証明 ( 謄 本 ・ 抄 本 )		<input type="checkbox"/> 通	
除 票		<input type="checkbox"/> 通	
住所異動関係	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> その他 (                      )		
	新住所		
	住み始めた日	年                      月                      日	
	<small>※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、世帯主名を記入し、世帯についてどちらかに☑を入れて下さい。</small>		
	世帯主氏名 (                      ) <input type="checkbox"/> 生計同一のため、同世帯で住所登録 <input type="checkbox"/> 生計が別のため、別世帯で住所登録		
<small>※先に住所登録をしている方が居る場合、委任状とは別に承諾書が必要になります。(配偶者、親子を除く)</small>			