

住民票写し等交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

※どなたの証明が必要ですか	住 所	沖縄市		
	フリガナ		生年月日（明・大・昭・平・令）	
	氏 名		年 月 日	
	1. 住民票謄本（世帯全員/1通200円）	通	※住民票に表示する項目にチェックをいれてください。 ・世帯主・世帯主との続柄 ☐ のせる ☐ のせない ・本籍・筆頭者 ☐ のせる ☐ のせない ・マイナンバー（個人番号） ☐ のせる ☐ のせない ※マイナンバーをのせる場合、返信用封筒に貼付ける切手は基本料金分（定型50gまで110円）に加えて、特定記録代210円分の切手が必要です。 ※その他必要な事項（旧姓・前住所等）があれば、ご記入下さい。	
	2. 住民票抄本（個人/1通200円） （必要な方の名前）	通		
	3. 除票（個人/1通200円） （必要な方の名前）	通		
4. 記載事項証明（全員・個人/1通200円） （個人の場合必要な方の名前）	通			
5. その他（ ）	通			
申請者（代理は要委任状）	※住 所			
	※フリガナ		※証明が必要な方との関係（続柄）	
	※氏 名			
	※連絡先（必須）	電話（携帯）番号（ ） — 自宅・勤務先・呼び出し 方		
※目的及び提出先				

同封していただくもの

□ 交付手数料（定額小為替） 円	※おつりのないようお願いします。
□ 返信用封筒 （返送あて先を記入し切手を貼ったもの）	【参考：切手の基本料金】 定型（普通）50gまで110円（速達は+300円） （マイナンバー入りは特定記録代金+210円）
※身分証明確認のため、マイナンバーカード（1点）、運転免許証（1点）または健康保険証等と病院の診察券等（2点）のコピーを添付してください。	

郵送請求及び問い合わせ先

〒904-8501 沖縄県沖縄市仲宗根町26番1号

沖縄市役所 市民課 郵送担当

Tel : 098-939-1212 (内線3123)

《郵送で住民票を請求される方へ》

郵便で住民票等を請求するときは、申請書に必要事項を記入し、以下の書類を同封してください。

①住民票の写し等交付申請書（郵送用）

②手数料

郵便局で購入した定額小為替（過不足のないようお願いします）

③切手を貼った返信用封筒

返送先は、申請する方（請求者または代理人）の住所地です。

※マイナンバー（個人番号）入り住民票の写しは、本人の住所地へ郵送により交付致します。代理人宛てに郵送することはできません。

④本人確認書類

1) 本人が請求する場合

本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等の写し）

2) 代理人が請求する場合

代理人の本人確認書類及び本人からの委任状

3) 法人が請求する場合

- ・法人の登記事項証明書（事務所の所在地を証明する書類で、3か月以内に発行されたもの）
- ・請求の任にあっている者の社員証と本人確認書類
- ・請求理由は詳細に記載し、その根拠となる資料（契約書等）の写しを同封してください。請求理由によっては、申請をお断りすることがあります。

【マイナンバー（個人番号）入り住民票の写しの交付請求について】

請求資格：本人または本人と同一世帯の方、その代理人が請求できます。

同じ住所でも世帯が別々の方は、委任状が必要です。

第三者（職務上や本人から委任を受けていない人）は、請求できません。

交付方法：本人または本人と同一世帯の方に対してのみ交付します。

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処されます。