

お読み
ください

- 必ず委任する方がすべてご記入ください。委任する方以外の記入が疑われる場合は、手続きをお断りいたします。
- 記入漏れや内容に不備がある場合は、手続きをお断りする事があります。
- マイナンバーや住民票コード入りの住民票は、申請受付後、本人住所地宛てにお送りします。
- 窓口で本人確認を行います。代理人様は本人確認書類(免許証等)をご持参下さい。
※偽りその他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。
- ※住所異動で虚偽の届出をした者、届出を怠った者は5万円以下の過料に処せられます。

委任状

代理人
※窓口で
申請する方

住 所 _____
氏 名 _____

私は上記の者を代理人と定め、下記に関する一切を委任します。

年 月 日

委任者
※頼む方

住 所 _____
氏名(自署) _____ (※1)
生年月日 _____ 電話番号 () - (※2)

(※1)本人が自署しない場合、または法人(団体)の場合は記名押印をお願いします。
(※2)必要に応じ、電話確認をする場合があるため、日中につながりやすい番号をご記入下さい。

| | | | | |
|---|--|-------|-------------------|---|
| 委任内容 ※委任する内容に○又は✓を付け、必要部数等を記入して下さい。 | どなたの証明書が必要ですか | | 氏名 | |
| | 使用目的及び提出先 | | | |
| | 必要な内容があれば ご記入ください | | | |
| | 戸籍関係 | 本籍 | | |
| 筆頭者 | | | | |
| 戸籍 (謄本・抄本) | | 通 | 戸籍附票 (謄本・抄本) | 通 |
| 身分証明書 ※委任者は本人に限る | | 通 | その他 () | 通 |
| 住民票関係 | ※不要なものには×を付けて下さい。 本籍 / 続柄 / マイナンバー / 住民票コード | | | |
| | 住民票 (謄本・抄本) | 通 | 記載事項証明 (謄本・抄本) | 通 |
| | 除票 | 通 | その他 () | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| 住所異動関係 | 新住所 | | | |
| | 住み始めた日 | 年 月 日 | | |
| | ※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、世帯主名を記入し、世帯についてどちらかに☑を入れて下さい。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 世帯主氏名 () | | | |
| <input type="checkbox"/> 生計同一のため、同世帯で住所登録 <input type="checkbox"/> 生計が別のため、別世帯で住所登録 | | | | |
| ※先に住所登録をしている方が居る場合、委任状とは別に承諾書が必要になります。(配偶者、親子を除く) | | | | |