（様式６）

**業 務 実 施 体 制**

１．主任担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 当該業務に  関する業務  従事年数 | 資格 | 担当する分担業務の  内容 |
|  |  |  |  |  |

２．担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 当該業務に  関する業務  従事年数 | 資格 | 担当する分担業務の  内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※氏名にはふりがなを付記すること。

※配置予定者を全員記入すること。

※記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

３．再委託先及びその理由

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先及びその理由  （専門的・技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |

※再委託先の資料、分担業務の詳細な内容の資料を添付すること。