

若者文化芸術育成支援事業補助金交付要綱

決裁 令和 5年 3月 30日

(目的)

- 第1条 この要綱（以下「本要綱」という）は、沖縄市内に在住する児童が主に参加し、実施する文化芸術育成活動に要する経費に対し若者文化芸術育成支援補助金（以下「補助金」という）を交付し、地域の文化芸術を担う人材の育成を図ることを目的とする。
- 2 本要綱は、沖縄市補助金等交付規則（平成30年沖縄市規則第11号、以下「規則」という）の施行について必要な事項を定めるものとする。
- 3 規則及び本要綱の施行に必要な基本的事項は、経済文化部における補助金等交付に関する共通要綱（平成30年度4月1日施行、以下「共通要綱」という）による。

(補助対象事業)

- 第2条 本要綱において補助の分野及び対象となる事業は、別表1に掲げるとおりとする。

(補助事業要件)

- 第3条 補助事業の要件は、次の各号の全てに該当するものとする。
- (1) 補助事業実施の翌年度以降も活動を継続するもの
 - (2) 市内で行う自主企画によるもの
 - (3) 当該事業で活動する児童は、過半数以上が市内在住者であること。
- 2 次の各号に該当する事業は対象外とする。
- (1) 学校等の行事や各種活動に属する事業
 - (2) 政治に関する活動を目的とする事業
 - (3) 宗教に関する活動を目的とする事業
 - (4) 一般に広く公開されない事業
 - (5) その他市長が適当でないと判断した事業

(補助事業者要件)

- 第4条 補助事業者は、次の各号に掲げる要件の全てを満たすものをいう。
- (1) 市内に3ヶ月以上活動の本拠を有する団体もしくは実行委員会。
 - (2) 規約等を有するとともに代表者、所在地が明確であること。
 - (3) 活動の内容が、主に沖縄市民の文化芸能の振興に資するものであること。
 - (4) 活動実績が1年以上あること。ただし、市長が認める場合はこの限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、次の団体等は対象としない。

- (1) 地方公共団体
- (2) 県文化協会及び市町村文化協会等を構成員とする団体
- (3) 学校等に属する活動団体
- (4) 政治に関する活動を目的とする団体
- (5) 宗教に関する活動を目的とする団体
- (6) 本補助金を過去 10 年以内に 3 回受けた団体
- (7) 市税の滞納がある者（法人格を有しない団体の場合は、その代表者）
- (8) 代表者が未成年者である団体
- (9) 代表者が成年被後見人若しくは被保佐人又は法令上これと同様に取り扱われている者
- (10) 代表者が法律に違反し、刑の執行（執行猶予期間中を含む）を終えていない団体
- (11) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員を構成員とする団体

（補助対象経費）

第 5 条 補助対象経費は、別表 2 に掲げるものとする。

- 2 補助対象経費は、実績報告時に補助事業者により支出した証明（日付、支払者、内訳、金額等）が確認できるものに限る。
- 3 補助対象外経費は別表 2 に掲げるもののほか、次の各号に該当する経費は対象外とする。
 - (1) 異なる会計年度に属する経費
 - (2) 補助事業者ではない者が支出した経費
 - (3) 支出請求先が補助事業者（役員、構成員を含む。）と同一となる経費
 - (4) 本市の他制度を活用した補助金等により交付される経費と重複する経費
 - (5) 国・県又は他団体の制度を活用した補助金等により交付される経費と重複する経費

（補助金の額）

第 6 条 補助金の額は、補助対象経費の 4 分の 3 以内とする。ただし、補助金の額に端数が生じる場合は、1,000 円未満を切り捨てる。

2 前項の補助金の上限額は、150 万円以内とする。ただし、予算の範囲内で減額して配分することがある。

（交付申請）

第 7 条 補助金の交付を受けようとする団体等は、補助金等交付申請書（共通要綱 第 1 号共通様式）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（様式第 1 号）

- (2) 収支予算書（様式第 2 号）
- (3) 団体調書（様式第 3 号）
- (4) 団体等の規約及び会則
- (5) 団体等の役員及び構成員名簿
- (6) 市税の滞納が無い証明書
- (7) 収支予算書の根拠となる資料
- (8) その他市長が必要と認める書類

（審査）

第 8 条 前条の規定による申請書の提出があったときは、書類による審査を行うとともに、若者文化芸術育成支援事業補助金交付団体等審査委員会（以下「審査委員会」という）を設置し、企画提案による審査を行うものとする。

2 審査委員会における審査は、次に掲げる方法によるものとする。

（交付決定）

第 9 条 市長は、前条の審査により補助金の交付が適当と認めた補助事業者に対し、補助金等交付決定通知書（共通要綱 第 2 号共通様式）により通知する。

2 補助金の交付を行わないことを決定した申請者に対しては、その旨を通知する。

（事業変更）

第 10 条 前条の交付決定を受けた内容を変更しようとするときは、事前に協議（参考様式）をした上で、補助事業等変更等承認申請書（共通要綱 第 3 号共通様式）を市長に提出しなければならない。ただし、軽微な変更についてはこの限りではない。

2 前項の変更等の申請に添付する書類は、交付申請と同様とする。

（変更の承認）

第 11 条 市長は、第 10 条の申請を審査し、補助事業について変更が必要と認めたときは次の各号のいずれかの書面により通知するものとする。

- (1) 補助事業等変更等承認通知書（共通要綱 第 4 号共通様式）
- (2) 補助金等変更等交付決定通知書（共通要綱 第 5 号共通様式）

2 変更等を認めないことを決定した申請者に対しては、その旨を通知する。

（実績報告）

第 12 条 補助事業者は、事業が終了したときは、終了した日から起算して 30 日以内、又は交付を受けた会計年度の 3 月 20 日のいずれか早い日までに、補助事業等実績報告書（共通要綱 第 8 号共通様式）に次に掲げる書類を添えて、市長に報告しなければならない。

- (1) 事業報告書（様式第 4 号）
- (2) 収支決算書（様式第 5 号）
- (3) 収支決算書の根拠となる資料
- (4) その他市長が必要と認める書類

（補助金等の確定）

第 13 条 市長は、前条の実績報告の内容を審査し、交付すべき補助金等の額を確定したときは、補助金等交付確定通知書（共通要綱 第 9 号共通様式）により通知する。

（概算払等）

第 14 条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当する場合、補助金等概算払等申請書（共通要綱 第 6 号共通様式）により市長に概算払いを求めることができる。ただし、概算払いの総額は、原則として交付決定額の過半を超えて概算払とすることはできない。

- (1) 補助事業の既成部分に関する実績報告（第 12 条に準ずる）を行い、補助事業の一部について実施済みであると市長が認める場合
- (2) 当該事業等の円滑な運営に支障が生じると市長が認める場合

- 2 市長は、前項の申請を審査し、概算払いの必要があると認めた場合は、補助金等概算払等決定通知書（共通要綱 第 7 号共通様式）により通知する。
- 3 補助金等の概算払等を認めないことを決定した申請者に対しては、その旨を通知する。
- 4 第 1 項の規定により既に支払を受けた概算払費が第 13 条の確定額を超えるときは、その超える金額について返還するものとする。

（補助金等の請求）

第 15 条 補助事業者は、補助金額の確定又は概算払等の決定通知の写しを添えて、補助金等交付請求書（共通要綱 第 10 号共通様式）により補助金を請求するものとする。

- 2 前項の請求は、交付を受けた会計年度の 3 月 31 日までにしなければならない。

（その他）

第 16 条 本要綱に定めるもののほか、本要綱の施行に関して必要な事項については別に定める。

附 則

（施行期日）

本要綱は、令和 5 年 3 月 30 日から施行する。

（経過措置）

沖縄市こどもの文化活動支援助成金交付要綱(平成 27 年 5 月 29 日)及び若者文化芸術育成支

援事業補助金交付要綱(平成 29 年 4 月 3 日)においてなされた実績は本要綱のものとみなす。

別表 1 (第 2 条関係)

分野	対象
芸能分野	演劇、音楽、伝統芸能、ミュージカル、ダンス、その他舞台芸能に係るもの
その他の分野	舞台企画・制作、その他舞台制作及び運営等に係るもの

別表 2 (第 5 条関係)

費 目	補助対象経費 (税込)
設営・舞台費	施設使用料 (前日リハーサル含む。)、会場設営費、付帯設備費、空調費、大道具費、小道具費、機材運搬費、オンライン配信費、その他講座や成果発表等の会場設営等に係ると認める経費
謝金・人件費	講師料 ※講師料の 1 時間あたりの上限額は、4,000 円以内とする
事業費	照明費、音響費、舞台美術製作費、舞台監督費、効果費、衣装レンタル費、当日スタッフ費 ※技術料の経費の 1 日あたりの上限額は、沖縄県舞台運営事業協同組合「基準技術料金表」に準ずる。 (交通・宿泊・出張費は対象外とする。)
広報・宣伝費	チラシ・ポスター等印刷費、その他広報宣伝に係ると認める経費
交通費	講師等の旅費交通費
備品費	楽器、その他活動に必要と認める経費
感染症予防対策費	マスク、消毒液、体温計、手袋等 (購入の際には事前に相談すること)
費 目	補助対象外経費
謝金・人件費	出演料、司会料
飲食・接待費	ケータリング費、弁当代、飲物代、接待費
通信費	電話、FAX 料、インターネット費
記録費	記念写真、記録動画撮影費、録音費
運営雑費	消耗品費、インク代、コピー用紙代、各種手数料等
その他経費	稽古時の施設料

共通要綱 第 1 号共通様式(第 7 条関係)

補助金等交付申請書

[別紙参照]

様式第 1 号(第 7 条関係)

事業計画書

[別紙参照]

様式第 2 号(第 7 条関係)

収支予算書

[別紙参照]

様式第 3 号(第 7 条関係)

団体調書

[別紙参照]

共通要綱 第 2 号共通様式(第 9 条関係)

補助金等交付決定通知書

[別紙参照]

共通要綱 第 3 号共通様式(第 10 条関係)

補助事業等変更等承認申請書

[別紙参照]

共通要綱 第 4 号共通様式(第 11 条関係)

補助事業等変更等承認通知書

[別紙参照]

共通要綱 第 5 号共通様式(第 11 条関係)

補助金等変更等交付決定通知書

[別紙参照]

共通要綱 第 8 号共通様式(第 132 条関係)

補助事業等実績報告書

[別紙参照]

様式第 4 号(第 12 条関係)

事業報告書

[別紙参照]

様式第 5 号(第 12 条関係)

収支決算書

[別紙参照]

共通要綱 第 9 号共通様式(第 13 条関係)

補助金等交付確定通知書

[別紙参照]

共通要綱 第 6 号共通様式(第 14 条関係)

補助金等概算払等申請書

[別紙参照]

共通要綱 第 7 号共通様式(第 14 条関係)

補助金等概算払等決定通知書

[別紙参照]

共通要綱 第 10 号共通様式(第 15 条関係)

補助金等交付請求書

[別紙参照]

参考様式 (第 10 条関係)

協議簿

[別紙参照]