

# 【 幼稚園経営構想図 】

## 子ども達一人ひとりの豊かな遊びと学びを培う。

本園の教育目標

- ◎友達と考えて遊ぶ子
- ◎みんな仲良く遊ぶ子
- ◎明るく元気に遊ぶ子

### めざす幼稚園像

- 1 明るくきれいで、花と緑がいっぱいな幼稚園
- 2 一人一人が自己発揮し伸び伸び遊べる幼稚園
- 3 やってみたい遊びの中に学びがたくさんある幼稚園
- 4 「友達大好き、先生大好き、幼稚園大好き」を目指す。
- 5 家庭や地域と連携・協力し合える開かれた幼稚園

### 重点目標

- 物事に好奇心や探究心をもって関わり、気づき、考え行動する子
- 友達と関わりを深め、工夫したり、協力したりして一緒に活動する、思いやりのある子
- 色々な遊びを楽しみながら、粘り強くやり遂げようとする子

### めざす教師像

- 1 子どもと共に感動し合える教師
- 2 自己研鑽に努め幅広い見識をもち成長する教師
- 3 教師間のわ(輪・和・話)を大事にする教師
- 4 幼児・保護者・地域から信頼される教師

### 遊びを通した総合的な指導

様々な体験を通して心身の調和のとれた全体的な発達の基礎を築く。

### 基本的な生活習慣の育成

子供の発達の連続性を踏まえ、学習の基盤ともなる基本的な生活習慣の形成を図る。  
(挨拶、早寝、早起き、朝ごはん、食事、片付け、自立、安全)

### 環境を通して行う教育

身近な環境に主体的に関わる中で、幼児期において育みたい資質・能力を培う。

## 特色ある園づくり

### 信頼される幼稚園づくりの推進

- 1 家庭との連携 (保育参観・保護者面談・子育て支援：預かり保育)
- 2 保育園・小学校との連携 (近隣保育園交流・小学校との交流・保幼小連携)
- 3 地域との連携 (自治会訪問・特別支援学校との交流・絵本読み聞かせ・学童交流)



# もうすぐ幼稚園



美原幼稚園へのご入園を心からお喜び申し上げます。

幼稚園は、子ども達のはじめて出会う学校です。

お子さんは幼稚園への入園の日を心待ちにしていることと思います。新しい園生活は、ご両親やお子さんにとって期待もある反面、戸惑いもあるかと思えます。

そこで、一人一人のお子さんが少しでも不安を取り除いて入園の日を迎えられますよう、幼稚園についてご紹介致します。

幼稚園は子どもがはじめて出会う学校です。

## 学校教育のスタートは幼稚園から

幼稚園は、学校教育法に基づく「学校」です。教育基本法第11条には、「幼児期の教育は、生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものである。」と規定されています。全国共通の教育課程（「幼稚園教育要領」文部省告示）に基づく教育が受けられます。

## 「遊び」は重要な学習です



幼稚園では、遊びを大切にした教育を行っています。この時期に思いきり遊ぶ事で、その後の学びや創造性が豊かになると言われています。

幼稚園の「遊び」と小学校の「国語」や「算数」などは、一見何のつながりもないように見えるかもしれませんが、様々な遊びを通して、人と関わるようになっていたり、言葉が豊かになったり、自然の不思議さなどに気付いたりすることで、小学校以降の学習の基盤をつくとともに、良いことや悪いことの区別、他人への思いやりの心など直接的・具体的な経験を通して、情緒的・知的な発達、あるいは社会性を養い、人間として、社会の一員としてより良く生きるための基礎を培うように指導していきます。

子どもは、幼稚園で様々な遊びを通して、うまく人とかかわれるようになっていたり、言葉が豊かになったり、自然の美しさや不思議さなどに気付いたりすることで、小学校以降の学習の基盤を作っているのです。

入園式までに親子で話し合っておきましょう。

子ども達が、新しい園生活を気持ちよく始めるために大切なのは、やはり基本的な生活習慣を身に付けることです。入園までに身に付けたい心得についてご協力をお願いします。

(1) 早寝・早起きの習慣を身につけましょう。



※朝起きたら、洗顔、朝食、排便と朝の生活リズムを身につけてあげましょう。

◎着替え（衣服の着脱）が一人でできる。（衣服をたたむ事にも挑戦しましょう。）

(2) 自分のことは自分でできるようにしましょう。

◎手洗い、洗顔、歯磨き、トイレ（排便・排尿）が一人でできる。

◎着替え（衣服の着脱）が一人でできる。（衣服をたたむ事にも挑戦しましょう）

◎靴を脱ぐ・履く・揃える（左右の確認）、靴箱にしまう事ができる。

◎忘れ物をしない（前日に自分で準備することができる）

※自分のことは自分でできる自信と喜びをもたせましょう



(3) 遊んだ後の片付けができるようにしましょう。

※片付けは自分でさせ、終わったら褒めてあげましょう。



(4) 毎日、朝食を食べましょう。

◎好き嫌いしないで残さず食べましょう。



(5) 元気よくあいさつや返事ができるようにしましょう。

◎「おはようございます」「ってきます」「ただいま」等のあいさつができるようにしましょう。

◎名前を呼ばれたら「はい」と返事をしましょう。

◎自分の言いたいことや困ったことは、はっきりと先生や友達に伝えましょう。



教育課程開始時刻 **(8時15分~)**

☆交通ルールを守って、安全に登降園ができるよう、4月までは保護者の同伴でお願いします。

☆園児の受入れは、8時15分以降に安全点検を行った後に受け入れます。

(登園して遊具で遊ぶ事のないようお願いいたします。保護者の方が一緒であっても登園時は園庭で遊びません。ご協力宜しくお願いします)

## 服装と持ち物について



### 登園時の服装について

- (1) 服装  
動きやすい服装（スカート、ワンピース等は活動に支障があるため、控えましょう。）
- (2) 体育着  
美原小学校指定の体育着を推奨しています。園外保育や体育活動の日に着用します。  
着用日は園便りでお知らせします)
- (3) 帽子  
学級カラーの帽子。毎日かぶって登園させてください。ワッペン等の飾りつけは禁止です)
- (4) 靴下・靴  
履きやすく動きやすいもの（ひも靴は、ひもが結べるようになってから履かせてください。ハイカットシューズは避けて下さい)
- (5) 名札・・・園指定の名札（教材費の中で準備します)

## 登園時刻について

幼稚園の開園時刻は、8時15分です。職員が教室や園庭の安全点検を行い、準備が整いましたら、園児を受け入れます。入園したばかりの時期は、8時15分より前に園児だけで待たせることのないよう保護者のみなさまのご協力をお願い致します。

また、場合によっては8時15分までの早めの登園を依頼することがありますので、ご了承ください。（校医が来園する検診の日、小学校と合同の運動会練習、小学校入学前等）

幼稚園の登園時間は、8時15分～8時30分が目安です。登園したら、自分の所持品を整え、活動に入りますので、なるべく8時30分までには登園するようにしましょう。

**幼稚園登園時間 8：15～8：30**

## 入園までに準備するものについて

- (1) かばん・・・指定はありません。着替え、弁当等が入る、お子さんの体に合ったリュックを準備して下さい。
- (2) 絵本バック・・・指定はありません。各自で購入です。(横 45 cm×縦 35 cm程)
- (2) 体育着・・・半袖の体育上着と紺色の短パン(指定:美原小学校指定の体育着。)各自、量販店(衣料品店)での購入になります。
- (3) うわばき・・・体育館シューズ(指定はありません)
- (4) うわばき入れ・指定はありません
- (5) 水筒・・・紐付きでお願いします。
- (6) ハンカチ・・・ポケットに入るサイズ(予備を持たせてください)
- (7) 雨具・・・雨ガッパ(毎日カバンに入れておいて下さい)  
傘は、安全面を考えて持たせないで下さい
- (11) ビニール袋・・・汚れた物や衣服を入れます。繰り返し使えるエコバックでもいいです。毎日持たせてください。
- (12) 着替え・・・毎日持たせましょう。  
※入園当初や暑い日等は、2～3着準備することをお勧めします。



**※持ち物には、すべて氏名をはっきり書きましょう!**

※おさがりの物も、名前の書き換えをお願いします。



# 健康管理について



## 1. 学校伝染病と出席停止について

学校保健安全法により、学校伝染病にかかった幼児・児童生徒は、他の幼児へ感染するのを予防する意味で、一定期間、出席を停止させることがあります。

### ① 主な学校伝染病

風疹、水痘、流行性耳下腺炎、流行性結膜炎、コロナウィルス、インフルエンザ など

### ② 学校伝染病にかかったとき

必ず医師の診断を受けて、伝染病又は伝染病の疑いがあるといわれた場合は幼稚園を休ませ早めに担任に連絡して下さい。学校伝染病は、欠席には入らず出席停止となります。

### ③ 伝染病を発症した場合には、医師の指導に基づいた自宅療養期間経過後に登園させましょう。

#### 《出席停止の基準例》

・・・発症日から5日且つ

流行性耳下腺炎（おたふく風邪）・・・耳下腺の腫れが消失するまで

風疹（三日はしか）・・・発疹が消失するまで

水痘（水ぼうそう）・・・すべての発疹が痂皮化するまで

インフルエンザ・コロナウィルス感染者・・・発症後5日を経過し、かつ、症状が軽快（解熱）した後2日を経過している。

発症後、最低5日間は登園できません。

※学校伝染病にかかったときは、担任に出席停止期間を確認して下さい。

※診断書及び登園許可書は必要ありません。

## ★コロナウィルス感染症と診断された場合



(例)	発症日	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目
日にち	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18
発症後2日目に解熱	発熱 0日目	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目	発症後 5日目	登園 可能		
日にち	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18
発症後5日目に解熱	発熱 0日目	発熱	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目	登園 可能

※症状軽快後2日を経過するまでは登園をお控えください。

## 2. 幼稚園における病気やケガについて

- ・保健室で休養させても症状が軽減しない場合は、保護者に連絡をしますので、お迎えをお願いします。※発熱・嘔吐・感染性の高い症状が見られた場合等
- ・緊急性を要する場合
- ・病院で手当てを受ける必要があるケガについては、幼稚園で応急処置をし、担任から保護者へ連絡します。病院での受診は、保護者の方でお願いします。緊急を要する

場合には、すぐに病院へ移送し、保護者に引き継ぎます。

※負傷した原因である事由が学校管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5000円以上の場合は、独立行政法人日本スポーツ振興センターから治療費の給付ができる場合があります。

(※医療機関や保護者からの書類の提出が必要となります。)

※緊急連絡票には、必ず連絡の取れる携帯番号等(2か所以上)の記載をお願いします。

3. 毎朝、体温を測り、体調を観察してください。

4. 幼稚園を欠席する場合は、当日の8時30分までに電話、FAX、「スクリレ」いずれかで必ず届けてください FAX可 (098-934-3614) 8時30分までに連絡がない場合は、担任から連絡致します。

5. お薬連絡票について

- ・ 原則として、ご自宅での処方となります。どうしても必要な場合に限り、お薬連絡票に記入し一回分のみを記名し(お薬にも記名)、袋に入れてお子さんに持たせて下さい。(病院から処方された薬のみです)

## 入園時の保育時間について

◎登降園時間

4月11日(木)~5月2日(木)・・・8時15分~11時30分

※遠足の日は降園時刻に変更があります。

5月7日(火)以降 月・火・水・金・・・8時15分~14時(給食)

木・・・8時15分~13時(弁当)

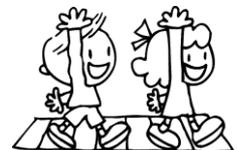
※ 行事やその他の都合で保育時間が延長、又は短縮することがあります。

(変更については、園だより「みはらっ子」等でお知らせ致します。

※職員研修の日は、13時降園となることもあります。詳細は年間計画にてお知らせ致します。



## 登園、降園時の安全確保について



- ① 登降園の道順は必ず決めて、いつも決まった道を子どもと一緒に歩いてみましょう。
- ② 慣れるまでは、必ず保護者や責任の持てる大人と同伴での登降園をお願いします。  
5月以降に園児一人で降園する場合は、担任まで声掛けをお願いします。安全面を考慮すると、幼稚園修了まで保護者同伴の登降園をお勧めします。また、園児一人で登降園をする場合は、保護者様の責任のもとに行ってください。
- ③ 朝食はしっかり食べさせましょう。朝の健康観察をしっかりやりましょう。(調子の悪いときや高熱や風邪症状のあるとき、休ませてください。)
- ④ 知らない人から「車に乗らないか」「お菓子を買ってあげる」「おもしろいゲームさせ

るよ」等とあまい言葉をかけられたら、その場からすぐ逃げる、大声を出して大人に知らせる等、日頃から不審者の対応（いかのおすし：ついていかない、車にのらない、大声を出す、すぐ逃げる、知らせる）について、親子で話し合しましょう。

- ⑤ 遊びに行く時は、どこで、誰と遊ぶ、何時に帰るのか、家の人にはっきり言ってから出かけるように話し合ってください。
- ⑥ カバンを持ったまま遊びに来た子には、一度家に帰ってから遊ぶように声をかけて下さい。
- ⑦ 子ども達だけでお店等へ行かさない、子ども達だけでお店で遊ばないようお願いします。
- ⑧ 寄り道や、危ない遊びをしている子がいたら、声をかけて下さい。
- ⑨ 道路の歩き方・・・横断の仕方、右側通行（車道の区別）、信号の見方（飛び出さない）等をお子さんと一緒にご家庭で確認して下さい。
- ⑩ 校門前は駐停車禁止、登降園時間及び下校時間については、校門前道路は車の乗り入れをご遠慮ください。校内の車の乗り入れ、駐車もできませんのでご了承ください。

## 納付金について

- ① 幼稚園に納める諸経費は、PTA 会費 200 円、おやつ費 150 円です。入園式の際に、諸費袋を配布致します。  
※PTA 会費の中に、教材費も含む。
- ② 給食費の支払いは口座振替となります。口座振替ですと手数料が **1 回 88 円** で済みます。口座振替の手続きをしないと納付書でのお支払いで、手数料が **1 回 110 円** が発生します。
- ③ 給食の口座振替依頼書について（銀行・ゆうちょ銀行）  
口座振替依頼書は、必要事項を記入後、銀行に口座確認をして 3 月 29 日（金）までに園へ提出となっています。  
※提出期限を過ぎると、5 月は納付書での支払いになりますので、ご注意ください。

## その他



- ① おもちゃ、お菓子、お金（徴収金以外）は、園に持たせないようにしましょう。  
また、かばんにキーホルダー等は紛失や破損につながるおそれがあります。つけないようにしましょう。
- ② 参観日など、お子さんの様子を写真やビデオにおさめることはよろしいですが、近年の情報化において、個人情報が悪用されることも懸念されます。SNS や LINE などへの写真や動画の掲載は控えていただきますよう、ご理解とご協力をお願いします。
- ③ 子供達へのおみやげ等について  
旅行等行った際の、学級の子供達へのお土産やハロウィンやバレンタインデーのプレゼントなどはご遠慮させていただきます。

令和6年2月28日、29日

保護者各位

沖縄市立美原幼稚園  
園長 浦崎 景子

## 令和6年度 入園式のご案内

陽春の候、保護者の皆様におかれましては、益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。  
ご家庭では、お子様の入園を希望と期待に胸を膨らませておいての事と存じます。  
園におきましても、職員一同心よりお待ちしております。  
さて、下記の日程で令和6年度の入園式を下記の通り実施致しますので、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

### 記

- |             |  |
|-------------|--|
| 1 日時        | 令和6年4月10日(水) 午前9時～午前10時45分   |
| ☆ 受付        | 午前9時～9時30分(学級編成表貼り出し)  |
| ☆ 入園式       | 午前9時30分～10時(1階遊戯室)   |
| ☆ 学級懇談会     | 午前10時～10時30分(各学級)  |
| ☆ 預かり保育の開級式 | 午前10時30分～11時00分  |
| 2 場所        | ○受付・入学式 遊戯室      ○学級懇談会 新園舎2階各学級   |
| 3 出席者       | <u>保護者(各家庭2名着席可)</u>   |
| 4 持ち物       | 園児： <u>上履き、上履き入れ</u><br>保護者： <u>提出書類</u> (校納金口座登録依頼書)当日必ず提出してください。<br><u>室内履き、靴入れビニール袋</u><br>※預かり利用者：おやつ費(1000円)(預かり保育開級式にて)<br>つり銭のないようお願いします。 |

#### 【受付手順】

- 園舎ピロティー前で学級編成表を貼り出します。学級編成表に名札を貼ってありますので、名札を取って、お子さんの左胸に付けて下さい。
- 保護者は、午前9時20分までに着席してください。

#### 【その他】

- ★日程、内容について変更がある場合は、美原小学校ホームページにアップします。

- ・当日は、保護者同伴で通園路を確認しながら、徒歩で登降園してください。
- ・美原小学校・幼稚園周辺及び、敷地内は、駐停車禁止となっておりますので、ご協力をよろしくお願い致します。
- 尚、近隣の住民の方にご迷惑が及ぶような状況になるとレッカー移動の対象となることもありますので、よろしくお願い致します。



日課表

曜日		月	火	水	木	金
8:15	登園時の活動	○登園 ・朝のあいさつ ・健康観察 ・所持品の始末 ・クリーンタイム (朝の清掃活動、 小動物の世話、 草花の水やり、等)	}	}	}	}
8:30		○朝の会				
9:45	主体的活動	○戸外活動 ○室内活動 ・友達と一緒に かかわって遊ぶ ・好きな遊びを 見つけて遊ぶ	}	}	}	}
9:45		○片づけ (遊んだ後は力を合わせて片づける) ○学級活動 (課題活動) ○園行事 (園外保育、誕生会、保育参観、等)				
11:45	学級活動	○給食準備・配膳 ○給食 ○片づけ、清掃	○給食	○給食	○弁当	○給食
14:00		○絵本読み聞かせ ○降園前のひととき ○降園指導 ○降園	} 5月9日以降 月・火・水・金 (給食 14時降園) 木 (弁当 13時降園)			
(13:00 木曜)	預かり保育	預かり保育 (午前の教育課程終了後 18:30 まで)				
16:45	事務処理 教材研究及び	<ul style="list-style-type: none"> <li>各教室内外の清掃及び環境構成</li> <li>保育の記録及び反省</li> <li>保育カンファレンス</li> <li>教材教具の研究と準備</li> <li>週案、園だより、月案の打ち合わせ</li> <li>園内研究 (月 2 回)</li> <li>教材、おやつ購入</li> <li>家庭への連絡及び学級通信作成</li> <li>学級事務</li> <li>保護者への対応 (相談など)</li> <li>環境美化</li> <li>安全点検</li> <li>学級事務・事務整理</li> </ul> ＊業務及び勤務終了				
18:30		◎預かり保育終了 (片付け及び終了確認後 18:45 勤務終了)				
18:45		※預かり保育担任、預かり保育補助員、特別支援補助員 及び園職員が協力・連携できるように努める				

\* 体育活動及びプール活動は、小学校調整して変則的に行う。