

委任状

住所 _____

代理人 氏名 _____

連絡先 _____

私は上記を代理人と定め、下記証明書等の申請及び受領に関する
件を委任致します。

- 仮換地証明 () 部
- 保留地証明 () 部
- 関係簿書請求 各 1 部
- その他 _____ () 部

令和 年 月 日

住所 _____

登記名義人 氏名 _____ 印

(委任者)

連絡先 _____

注1) 登記名義人の自筆の署名と押印をお忘れないようご注意ください。

注2) 登記名義人の死亡により委任状がもらえない場合は、法定相続人が委任者になります。その場合、登記名義人本人の死亡がわかる書類（住民票の除票等）と法定相続人又は、相続人であることがわかる書類（戸籍謄本等）の添付（コピー可）が必要です。

注3) 確認の連絡をすることがある為、登記名義人の連絡先は必ずご記入下さい。

注4) 窓口にて交付を受ける際は、委任状の原本を提出して下さい。尚、委任状に不備があった場合は交付できません。

注5) 窓口にて交付を受ける際は、委任されたご本人が受け取りに来てください。

注6) 窓口にて交付を受ける際は、ご本人確認の為、身分証の確認を行います。