

## 委任状

※すべて委任者が記入してください。

### 【代理人】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明交付申請  
及び受領に関する件を委任致します。

1. 所得証明書 ( \_\_\_\_\_ 年度) ( \_\_\_\_\_ ) 通
2. 所得課税証明書 ( \_\_\_\_\_ 年度) ( \_\_\_\_\_ ) 通
3. 扶養証明書 ( \_\_\_\_\_ ) 通
4. 営業証明書 ( \_\_\_\_\_ ) 通
5. 市申告書の写し ( \_\_\_\_\_ ) 通

令和 \_\_\_\_\_ 年 月 日

### 【委任者】

住 所 \_\_\_\_\_

氏名又は  
法人名 \_\_\_\_\_ ※

※法人の場合は法人印を押印。

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

※委任者に内容の確認をさせていただく場合もあります。