給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

年度	1．現年度　2．新年度　3．両年度

沖縄 市長殿

令和　年　月　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	〒
フリガナ	
氏名又は名称	
個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰で記載

特別徴収義務者指定番号（※）	
宛名番号（※）	
担当連絡者先 所属	
氏名	
電話	内線（　）

※指定番号、宛名番号は右詰めにて記載してください。

給与所得者		(ア) 特別徴収税額（年税額）	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ							
氏名							
生年月日	年　月　日						
個人番号			□月から □月まで	□月から □月まで	□年 □月 □日	□ 右から番号を記入 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 （事由・理由）	□ 右から番号を記入 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収（本人納付）
受給者番号							
1月1日現在の住所							
異動後の住所		円	円	円			

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）

特別徴収義務者指定番号	□新規 法人番号
所在地	〒
フリガナ	
氏名又は名称	
担当者連絡先 所属	
氏名	
電話	内線（　）

新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿＿＿円を □ 月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号	
納入書の要否（新規のみ記載）	□ 右から番号を記入　1. 必要　2. 不要

2．一括徴収の場合

理由 □ 右から番号を記入

1．異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため
2．異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、□ 月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

3．普通徴収の場合

理由 □ 右から番号を記入

1．異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため
2．異動が令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため
3．死亡による退職であるため

◎この異動届出書は異動があった月の翌月10日までに必ず（一括徴収した場合においても）提出してください。
◎この異動届出書は、コピーして使用いただいても結構です。
◎税額がない方についても提出が必要です。