（様式5）

令和　　年　　月　　日

**運用保守に関する届出書**

沖縄市長　桑江　朝千夫　様

住所：

商号又は名称：

代表者氏名：

「沖縄市立図書館システム借上及びシステム保守委託業務」におけるシステムの運用保守について、弊社が本業務の契約者となった場合、下記の内容のとおり履行することを届け出します。

システム等運用保守

|  |  |
| --- | --- |
| カテゴリ | 要件概要 |
| 全般 | 保守受付や各対応・問合せ等について、開館時間中は対応すること。 |
| システム等の維持 | ネットワークやシステム等について、機能維持のため、メンテナンス及び調整会議等を定期的（月1回程度）に行うこと。 |
| 障害対応 | 障害発生時は、図書館側と協議・調整のうえ迅速に対応すること。 |
| 作業報告 | メンテナンスや障害対応等の作業について、作業報告書を提出すること。 |
| 保守・改修 | 図書館システムパッケージのバージョンアップやメンテナンスについて、無償で対応可能なこと。 |
| OSやブラウザ等のバージョンアップに対応すること。 |
| ソフトウェアのインストール情報等を管理すること。 |
| 各サーバ等に係るデータを毎日バックアップし、データが消失した場合は速やかに復旧が可能な体制とすること。  またバックアップデータを世代管理できること。 |
| 必要に応じて、「自治体情報システム強靭性向上モデル」への移行を支援すること。  システム設定変更等については保守範囲内での対応とすること。 |
| 問合せ対応等 | 操作及び設定等に関する問い合わせ窓口を用意し、メールや電話等によるシステム全般に係る運用支援や問合せが可能なこと。 |
| 障害発生時の問合せ窓口を用意し、問合せ者対応が可能なこと。 |
| セキュリティ対策 | 図書館システム等にかかるアクセスログを取得すること。 |
| 十分な情報漏えい対策を行うこと。 |
| 十分な不正アクセス防止及び改ざん防止対策を行うこと。 |
| マニュアル等の改定 | 納入した各種マニュアル・ドキュメントの記載内容に変更等が生じた場合は、改訂版を作成し提出すること。 |
| その他 | 保守内容については、必要に応じて見直しや調整を行うこと。 |
| 年に数回程度、図書館と調整のうえ必要なデータ集計等を支援すること。 |
| システム利用 | 更新を含めたセキュリティ対策等に必要な費用を含むこと。  ※ウィルス対策やSSL証明など |
| その他システム等の継続に必要な費用を含むこと。  ※無停電電源装置のバッテリなど |

※運用保守に関する契約締結時に、改めて内容及び価格について調整するものとする。